

Số: /BC-UBND

TT. Thanh Hà, ngày 15 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Ngày 10/3/2023 UBND thị trấn Thanh Hà đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thanh Hà.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

2. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có

3. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong kỳ báo cáo địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính Nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn huyện Thanh Hà. Kết quả: Đối với TTHC nội bộ cấp xã: không có thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền giải của cấp xã cần đề nghị UBND tỉnh xem xét, công bố.

- UBND thị trấn chỉ đạo chuyên môn tiếp tục thực hiện rà soát các TTHC của bộ phận mình phụ trách, đề xuất các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết TTHC gửi về UBND thị trấn để tổng hợp và báo cáo giải quyết theo thẩm quyền trong quý III năm 2023.

5. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

Thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo đúng Quyết định của UBND tỉnh đã công bố.

Ngày 24/05/2023 UBND thị trấn Thanh Hà đã ban hành Thông báo số 34/TB-UBND về việc thông báo danh mục TTHC thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn Thanh Hà với tổng số TTHC đưa ra tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa thị trấn Thanh Hà cụ thể:

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn Thanh Hà gồm: 33 lĩnh vực với 135 thủ tục. Trong đó:

- + Có 29 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 2;
- + Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 3;
- + Có 44 TTHC được cung cấp dịch vụ công mức độ 4;
- Có 25 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền.

* TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương: 02 lĩnh vực với 09 thủ tục được cung cấp dịch vụ công mức độ 2.

6. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý II năm 2023 (từ 15/12/2022 đến ngày 14/3/2023) UBND thị trấn tiếp nhận 01 đơn phản ánh kiến nghị của công dân (thuộc Lĩnh vực Tư pháp). Ủy ban nhân dân đã có Công văn số 06/CV- UBND ngày 21/04/2023 V/v trả lời phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính của công dân và nhận được sự nhất trí của công dân về nội dung đã trả lời.

7. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 937 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 934 hồ sơ (Trực tuyến: 854 hồ sơ, trực tiếp: 80 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 3 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 935 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 920 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 15 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

Số hồ sơ đang giải quyết là 2 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 2 hồ sơ.

Số hồ sơ tạm dừng là 1 hồ sơ; hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết là 1 hồ sơ

8. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của địa phương.

- Về quy trình giải quyết thủ tục theo cơ chế một cửa đã được phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn/>; tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

9. Triển khai TTHC trên môi trường điện tử

Chỉ đạo Bộ phận Một cửa thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

Triển khai kịp thời, hiệu quả tới các công chức chuyên môn trong tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đảm bảo chỉ tiêu giao. Trong quý II năm 2023 đã tiếp nhận 854 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và thực hiện số hóa được 933 hồ sơ khi tiếp nhận; 859 hồ sơ được số hóa khi trả kết quả.

Tiếp tục hướng dẫn thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính.

10. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND thị trấn thường xuyên tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp tham gia giám sát hoạt động cải cách TTHC của các cơ quan hành chính Nhà nước, qua đó góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến TTHC của đội ngũ cán bộ, công chức, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai TTHC, nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị

về quy định hành chính và hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức tại trụ sở UBND để người dân và doanh nghiệp biết, theo dõi và thực hiện.

UBND thị trấn đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị tại địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

11. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Đồng chí công chức Văn hóa Lao động thương binh xã hội đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm trong lĩnh vực phụ trách để đẩy mạnh việc giải quyết TTHC cho nhân dân.

12. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND thị trấn công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND thị trấn được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của huyện để triển khai có hiệu quả.
- Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của công chức trên phần mềm Một cửa điện tử.
- Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; 100% hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình

2. Hạn chế

- Phần mềm một cửa khi cập nhập còn bị lỗi dẫn đến hồ sơ đã trả công dân khi tích trên phần mềm trả không được.
- Trình độ về công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến mức 4.
- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, tâm lý e ngại khi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích vì thời gian kéo dài hơn so với trực tiếp; giá cước bưu điện hơi cao; nguy cơ mất, thất lạc hồ sơ, giấy tờ... nên thường đến trực tiếp nộp, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC kiêm nhiệm phần nào ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ giao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục triển khai chỉ đạo, thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/3/2023 của UBND thị trấn Thanh Hà về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên trang thông tin điện tử của địa phương; Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp của các cơ quan, khu dân cư.

- Thực hiện hướng dẫn, đôn đốc việc rà soát, đơn giản hóa TTHC ở các bộ phận chuyên môn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức, cá nhân.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc Tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND huyện kiện toàn các vị trí công chức chuyên môn tại địa phương để thuận lợi trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giao.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý II năm 2023 của UBND thị trấn Thanh Hà ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Thanh Hà;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các CC chuyên môn thực hiện TTHC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần văn Tuấn